PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Abril 2022

Señor (a)
ANA MARIA MONGUI GALVIS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356196**
Coordinador Articulacion (E)
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3356196 del año 2022

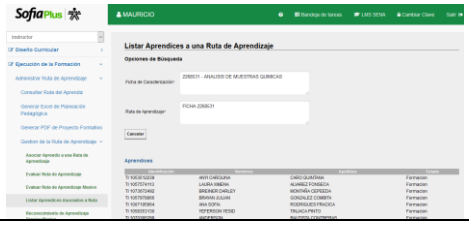
Jaime Yamit Camargo Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9525242 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.3356196
, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes, objeto de cobro.
:

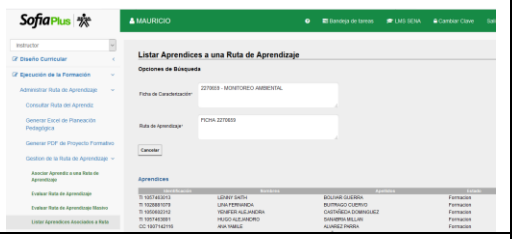
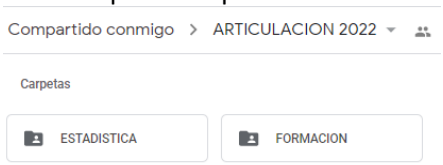
Valor y forma de Pago : Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEISMIL SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($35.606.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) NUEVE pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 , por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS Mcte ($3.815.000) cada uno , b) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de noviembre de 2022 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte ($ 1.271.667)

Plazo: Será hasta el 10 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de PROYECTOS en el programa de al como instructor del programa de Articulación con la media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Alistamiento de la Planeación Pedagogica, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, y material de apoyo para la ejecución de la formación en los diferentes programas de formación orientados en las instituciones educativas	-Programa Dibujo Arquitectonico Ficha 2268535.Municipio de Tunja. - Programa Manejo ambiental Ficha 2270628, mubnicipio de Tunja. - Programa Manejo Ambiental, Ficha 2291352 municipio de Còmbita. - Programa monitoreo ambiental Ficha 2291366 municipio de combita. - Programa Monitoreo Ambiental Ficha 2270644, municipio de Sogamoso. - Programa Manejo Ambiental Ficha 2270627 municipio de Sogamoso. - Programa Monitoreo Ambiental , Ficha 2270660, municipio de Tibasosa. - Programa Montaje y mantenimiento Electromecanico, Ficha 2270621 municipio de Samacà. - Programa Montaje y mantenimiento Electromecànico, Ficha 2293277 municipio de Samacà. - Programa Analisis de Muestras Quimicas, Ficha 2268533 Municipio de Sogamoso. - Programa Anàlisis de Muestras Quìmicas , Ficha 2268536, Municipio de Sogamoso. -
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	-Se asistió a la reunión programada el día 02-04-2022, con el objetivo de recibir capacitación en gestión documental lo relacionado con las carpetas que se tienen a cargo y también se socializo el manual de articulación V2.	Lista de asistencia. 
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Verificar estado de fichas y aprendices de las fichas asociadas en sofia plus.	 

			
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Cargar documentos en el Drive creado por el líder de articulación.	Drive carpeta compartida Centro Minero 
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Listado de asistencia de los aprendices, en las diferentes fichas atendidas	Lista de asistencia subidas al drive por ficha.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	No se requirió para el presente periodo	No se presenta.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	18022	TUNJA	10 /03/2022	10/03/2022
2.	23822	COMBITA	16/03/2022	16/03/2022
3.	24822	GARAGOA	17/03/2022	17/03/2022
4.	32622	TASCO	29/03/2022	29/03/2022
5.	34322	SAMACA	30/03/2022	30/03/2022
6.	35922	COMBITA	31/03/2022	31/03/2022
7.	38322	TUNJA	1/04/2022	1/04/2022
8.	39822	COMBITA	6/04/2022	6/04/2022
9.	41222	TASCO	7/04/2022	7/04/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4439630966 de la planilla, opertador SOY periodo Marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME YAMIT CAMARGO CORTES
Contratista
C.C. No. 9525242

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA MARIA MONGUI GALVIS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356196 de 2022
Coordinador Articulada (E)